



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

w ramach realizacji projektu "Instalacja demonstracyjna do separacji odpadów mieszanin czynników chłodniczych" LIFE18 CCM/PL/001100 Refrigerants LIFE Cycle współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stosuje się dla zamówień realizowanych przez PROZON Fundację Ochrony Klimatu (zwaną dalej Zamawiającym) w ramach projektu "Instalacja demonstracyjna do separacji odpadów mieszanin czynników chłodniczych" LIFE18 CCM/PL/001100 Refrigerants LIFE Cycle współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE.
2. Do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych (ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r.) z wyjątkiem zapisów wskazanych w niniejszym regulaminie.
3. Celem regulaminu jest określenie trybów i zasad udzielania zamówienia dla wyboru najkorzystniejszej oferty, zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu i warunków realizacji, warunków gwarancyjnych i/lub optymalnej ceny zakupu usług i składników majątkowych.
4. Procedur określonych w regulaminie nie stosuje się do umów o pracę, kosztów podróży i utrzymania, z zastrzeżeniem § 2 ust.1, pkt. b.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Zamawiającym – należy przez to rozumieć PROZON Fundację Ochrony Klimatu,
 - b) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - c) Zamówieniu – należy przez to rozumieć odpłatną umowę o świadczenie na rzecz zamawiającego usług, dostaw lub robót.
 - d) Postępowaniu – należy przez to rozumieć procedurę prowadzoną przez zamawiającego w celu wyłonienia wykonawcy usług, dostaw lub robót.
6. Jeżeli w regulaminie występują wartości wskazane w euro, do ich przeliczenia na złote stosuje się kurs wynikający z przepisów wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



7. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
8. Czynności związane z udzielaniem zamówień wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
9. Złożenie oferty przez wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 2 Zasady udzielania zamówień

1. Przy udzielaniu zamówień Zamawiający przestrzega zasad:
 - a) uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości oraz unikania sprzeczności interesów.
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - c) Jawności zamówień – poprzez umieszczanie zapytań ofertowych na stronie internetowej i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - d) Niedyskryminacyjnego opisu zamówienia – niezawieranie w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz niewskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia oraz dopuszczone jest oferowanie rozwiązań równoważnych.
 - e) Zapewnienie równego dostępu do zamówień dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej poprzez niestawianie wymagań powodujących dyskryminację wykonawców z innych państw UE oraz uznawanie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji.
2. Zamawiający dokonuje ustalenia wartości zamówienia w oparciu o zasady ustalone w art. 32 ustawy PZP, w szczególności nie może w celu uniknięcia stosowania procedur dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. W przypadku udzielania zamówienia w częściach wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części.

§ 3 Przetarg otwarty

1. W przypadku gdy wartość zamówienia przekracza 135 000 euro zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu i publikuje ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera informacje, że do postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy PZP.



2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, wymagania dotyczące ofert, wymagania dotyczące wadium (o ile jest wymagane), termin związania ofertą oraz szczegółowy opis kryteriów oceny.
3. Zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę ofert wariantowych lub dopuścić składanie ofert częściowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia jest jednoznaczny i wyczerpujący, zawiera obiektywne cechy techniczne i jakościowe, dokładne i zrozumiałe określenia, przy uwzględnieniu wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty.
5. Kryteria oceny ofert prowadzą do wyboru oferty zapewniającej najlepszy stosunek ceny do jakości i odnoszą się do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje z wykonawcami w toku postępowania.
7. Zamawiający poprawia błędy w ofercie, wzywa do wyjaśnień jej treści oraz jej uzupełnienia w razie konieczności, chyba, że pomimo poprawek, wyjaśnień i uzupełnień oferta nie kwalifikowałaby się do kolejnego etapu lub nie byłaby najkorzystniejszą.
8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełniono warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 7, treść oferty nie odpowiada wymogom ogłoszenia – z zastrzeżeniem pkt. 7, wykonawca zaoferował rażąco niską cenę, oferta stanowi naruszenie uczciwej konkurencji, wykonawca nie złożył wadium jeżeli było wymagane lub w innych przypadkach wskazanych w ogłoszeniu.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w ogłoszeniu.
10. Ogłoszenie może być unieważnione, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, wartość najkorzystniejszej oferty przekracza budżet zamawiającego, postępowanie jest obciążone istotną wadą, w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub innych wypadkach wskazanych w ogłoszeniu.
11. Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania.

§ 4 Konkurs ofert

1. Trybem udzielania zamówień o wartości powyżej 20 000,00 zł netto, nie większej niż 135 000 euro jest konkurs ofert.
2. Zamówienia poprzedzone są pisemnym lub e-mailowym zapytaniem ofertowym skierowanym do co najmniej trzech wykonawców, o ile na rynku istnieje taka liczba potencjalnych wykonawców, oprócz przypadków, kiedy z przyczyn obiektywnych (np. istnienie praw własności intelektualnej, zamówienie związane z działalnością artystyczną lub twórczą) zamówienie może być wykonane wyłącznie przez jednego wykonawcę.



3. W przypadku, gdy na rynku istnieje tylko jeden potencjalny wykonawca, zamawiający przedstawi pisemne uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt.
4. Zapytanie ofertowe może być zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
6. Zapytanie ofertowe może zawierać w szczególności:
 - a. nazwę i adres zamawiającego,
 - b. opis przedmiotu zamówienia,
 - c. wymagania techniczne i organizacyjne wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d. warunki udziału w postępowaniu,
 - e. kryteria oceny ofert,
 - f. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy powinni załączyć do ofert (jeżeli są wymagane),
 - g. informację o formie porozumiewania się i dane kontaktowe osób upoważnionych do kontaktowania się z ramienia zamawiającego,
 - h. informację, iż zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienie o wyniku postępowania,
 - i. miejsce i termin składania ofert,
 - j. zastrzeżenie możliwości zmiany warunków, odwołania postępowania bez wyboru oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny,
 - k. zastrzeżenie, że zamawiający może prowadzić negocjacje dotyczące treści oferty,
 - l. wymagany termin realizacji zamówienia,
 - m. termin związania ofertą,
 - n. informacje nt. podpisania umowy.
7. Kryteria oceny ofert muszą odnosić się do danego przedmiotu zamówienia, a nie do właściwości oferenta. Kryterium oceny ofert może stanowić cena oraz kryteria odnoszące się do danego przedmiotu zamówienia, takie jak: funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
8. Wykonawcy przedstawiają oferty sporządzone w sposób jasny i przejrzysty, w formie wskazanej w treści zapytania ofertowego oraz terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy ofert składanych w formie pisemnej).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do przedstawienia oryginału dokumentu i uzupełnienia brakujących elementów oferty.
11. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych ofert, sporządzonych prawidłowo, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego oraz przez wykonawców spełniających wymogi określone w zapytaniu ofertowym.



12. Z postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół wyboru, uwzględniający opis przedmiotu zamówienia, informację o publikacji ogłoszenia, zaproszonych wykonawcach, złożonych ofertach, odrzuconych ofertach (z uzasadnieniem) i ocenie ofert.
13. Zamawiający informuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający ma prawo do niewybrania żadnej z ofert.

§ 5 Internetowe rozeznanie rynku

1. Internetowe rozeznanie rynku polega na porównaniu warunków realizacji zamówienia oferowanych przez potencjalnych wykonawców na podstawie danych zawartych na ich stronach internetowych.
2. Tryb internetowego rozeznania rynku może być użyty w przypadku dostaw lub usług powszechnie dostępnych na rynku internetowym, o ustalonych standardach jakościowych, o ile wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.
3. Zamawiający wybiera ofertę zapewniającą najlepszy stosunek ceny do jakości.

§ 6 Zlecenie bezpośrednie

1. Zlecenie bezpośrednie polega na udzieleniu zamówienia w wyniku negocjacji z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może zastosować zlecenie bezpośrednie w następujących przypadkach:
 - a) gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, o ile wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 135 000 euro,
 - b) unieważnienia uprzednio zorganizowanego przetargu lub konkursu ofert w związku z okolicznościami wskazanymi w § 3 ust.10 – jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, pod warunkiem braku istotnej zmiany warunków zamówienia,
 - c) zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 zł netto, pod warunkiem zlecenia ich na warunkach nie gorszych niż rynkowe.



§ 7 Środki ochrony prawnej

1. W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej równowartość w złotych 135 000 euro wykonawcom przysługuje prawo do protestu wobec czynności lub zaniechań zamawiającego w postępowaniu, niezgodnych z procedurą lub warunkami postępowania.
2. Wykonawca może wnieść protest w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest jest rozstrzygany w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. W przypadku uwzględnienia protestu, zamawiający powtarza czynności kwestionowane w proteście lub dokonuje czynności uprzednio zaniechanych, wskazanych w proteście.

§ 8 Zawarcie umowy z Wykonawcą

1. Podstawą realizacji zamówienia jest umowa w formie pisemnej.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający może przeprowadzić z Wykonawcą negocjacje, z których może zostać sporządzony protokół.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana. Zamawiający może również bez jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy odmówić zawarcia umowy.
4. Odmowa wzięcia udziału w negocjacjach lub podpisania umowy przez wykonawcę upoważnia zamawiającego do zakończenia postępowania lub wyboru oferty zajmującej kolejne miejsce.
5. Umowa w formie pisemnej nie jest wymagana w przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 zł netto, zamówień internetowych składanych w wyniku postępowań, o których mowa w § 5 oraz innych umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej. W takim przypadku zawarcie umowy musi być potwierdzone dowodem księgowym (fakturą), wystawionym po zrealizowaniu zamówienia.
6. W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, umowę zawiera się po upływie terminu na wniesienie protestu, a w przypadku wniesienia protestu – po jego rozstrzygnięciu.



§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest publicznie dostępny na stronie internetowej zamawiającego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej zamawiającego.